

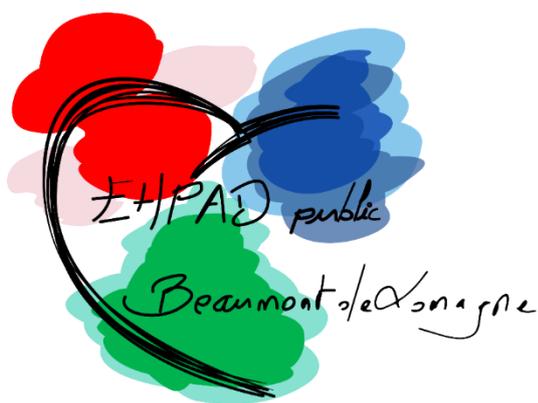
EHPAD PUBLIC

de

BEAUMONT DE LOMAGNE

Livret d'accueil

A l'usage des agents



Validé par le CSE réuni le 15 05 2025

BIENVENUE

Toute l'équipe de l'Ehpad public de Beaumont de Lomagne vous souhaite la bienvenue dans l'établissement !

Ce livret a pour ambition de répondre aux diverses questions que vous pouvez vous poser.

Vous y trouverez des points essentiels concernant l'établissement qui vous permettront de mieux connaître son activité et son fonctionnement.

Pour plus de précisions sur l'organisation de la vie et des conditions d'exécution du travail, il vous est demandé de prendre connaissance du règlement intérieur. Il est consultable sur le logiciel IJtrace, en flashant le QR code, et au service des ressources humaines.

Pour toutes questions ou renseignements complémentaires les responsables de service et le service des ressources humaines sont à votre écoute

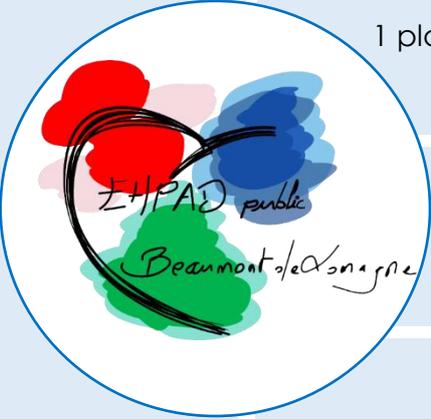
SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| 1- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT | 4 |
| EN UN COUP D'ŒIL | 4 |
| ORGANIGRAMME | 5 |
| 2 – VOTRE VIE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT | 6 |
| DOCUMENTS INSTITUTIONNELS | 6 |
| GESTION DU TEMPS..... | 6 |
| FORMATIONS | 7 |
| EVALUATIONS..... | 7 |
| REMUNERATION..... | 9 |
| nos avantages | 10 |
| PROTECTION SOCIALE..... | 10 |
| 3 – VIE SOCIALE DE L'ETABLISSEMENT | 11 |
| INSTANCES CONSULTATIVES..... | 11 |
| REPRESENTATION SYNDICALE | 12 |
| ASSOCIATIONS..... | 12 |
| 4 – NUMEROS ET ADRESSES UTILES | 13 |

1- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'Ehpad (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) public de Beaumont de Lomagne est un établissement public médico-social qui a pour vocation l'accompagnement des personnes âgées de plus de 60 ans.

EN UN COUP D'ŒIL

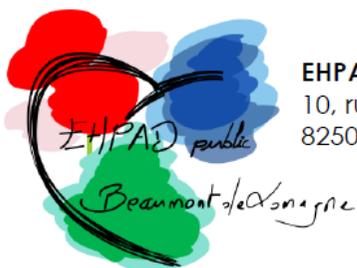
| | |
|---|---|
| HEBERGEMENT PERMANENT ET TEMPORAIRE 148 places Les Cordeliers : 77 places <i>dont 2 en d'hébergement temporaire</i> Daudignon : 71 places | SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE (SSIAD) 48 places pour personnes âgées 1 place pour personne handicapée |
| POLE D'ACTIVITE ET DE SOINS ADAPTES PASA – La Maisonnnette 12 places | ACCUEIL DE JOUR « Noël Fontaine » 10 places |
|  | |
| | SERVICE DE PORTAGE DE REPAS A DOMICILE |

ORGANISATION

L'Ehpad public de Beaumont de Lomagne est un établissement autonome. Cela signifie qu'il ne dépend d'aucune autre structure (collectivité ou établissement public de santé). Son organisation est régie par les dispositions des codes de la santé publique et de l'action sociale et de familles. La carrière des agents est régie par les dispositions générales de la fonction publique et en particulier de la fonction publique hospitalière.

Un conseil d'administration présidé par Monsieur Jean-Luc Deprince, maire de Beaumont de Lomagne, et composé de 11 membres, définit la stratégie de l'établissement et les grandes orientations. Le directeur exécute les délibérations du Conseil.

L'Ehpad public est dirigé par monsieur Thibault de Peyrecave. Le directeur est nommé par le Ministre en charge de la Santé.



EHPAD Public
 10, rue Henry Dunant BP 53
 82500 Beaumont de Lomagne

ORGANIGRAMME

Organigramme fonctionnel

Jean-Luc Deprince
 Président du Conseil d'administration

Thibault de Peyrecave
 Directeur



Instances
 Soins hébergement
 Services domicile
 Services transversaux
 Administration

MàJ 15 mai 2025

2 – VOTRE VIE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

DOCUMENTS INSTITUTIONNELS

Les documents et publications institutionnels définissent les règles applicables dans l'établissement ainsi que les différentes politiques mises en œuvre. Vous devez obligatoirement prendre connaissance de ces documents, notamment :

- Le Projet d'établissement 2024-2028 ;
- La charte de la personne accueillie ;
- L'organigramme ;
- Les lignes directrices de gestion ;
- Le règlement intérieur ;
- La charte d'utilisation des ressources informatiques ;
- La politique qualité et gestion des risques.

Tous les documents et publications institutionnels publiés par l'établissement sont disponibles en flashant le QR code ci-après.



GESTION DU TEMPS

La durée du travail est fixée à 35 heures par semaine et organisée selon des périodes de référence dénommées cycles de travail. Le planning prévisionnel est affiché quinze jours avant son application et peut être consulté à tout moment. Il est cependant modifiable en cas de situation imprévue (ex : un arrêt maladie).

▪ Positions au planning

| Libellé | Code du planning |
|-------------------------------|-------------------------|
| Absence injustifiée | AI |
| Accident du travail | AT |
| Congé maladie ordinaire | CM |
| Congé longue maladie | Lm |
| Congé maladie professionnelle | MP |
| Congé enfant malade | EM |
| Congé annuel | CA |
| Congé annuel année antérieure | Ca |
| Congé hors période | CH |
| Congé fractionné | FR |
| Repos compensateurs ≥ 20 DJF | RC |
| Fériés | // |

| | |
|---|----|
| Congé exceptionnel | ((|
| Formation continue journée 7h | Fo |
| Heures supplémentaires rendues à la journée | RS |
| Heures supplémentaires | H+ |
| Heures rendues | H- |
| Heures rendues N-1 | ra |
| RTT | RT |
| Récupération temps partiel | TP |
| Compensateur de nuit | RN |
| Repos hebdomadaire | RH |
| Temps syndical | Sy |

Pour en savoir plus en ce qui concerne : les congés annuels, les jours fériés et les compensateurs, les congés maladies, les accidents du travail, les autorisations spéciales d'absences (ASA), les jours enfants malades, vous pouvez flasher le QR code ci-dessous afin de consulter le règlement intérieur de l'établissement (page 18 à 22).



FORMATIONS

Tous les agents de l'Ehpad public de Beaumont de Lomagne peuvent se former tout au long de sa carrière. L'organisme de formation de l'établissement est l'ANFH, celui-ci propose un large panel de formations pour tous les agents (soin, cuisine, administratif...). Les frais kilométrique, les repas, ... sont remboursés ensuite par l'organisme de formation.



Chaque année, une commission de formation se réunit (en général à la fin de l'année) afin d'étudier les demandes de formation des agents et des services. Les agents peuvent également faire des demandes qui ne sont pas sur le catalogue de l'ANFH, en apportant un devis, le programme et un courrier justifiant de la motivation et de l'intérêt de l'agent à suivre cette formation au service RH, avant la commission de formation.

EVALUATIONS

Tous les ans, un entretien professionnel et de formation a lieu avec l'agent (titulaire, stagiaire, CDI et CDD de plus de 6 mois d'ancienneté) et le responsable de service. Celui-ci permet de faire un point sur l'année écoulée (N-1), d'évaluer les objectifs N-1, les savoir-faire et les savoir-être et également de fixer des objectifs sur l'année N+1. Cet entretien est valorisé pour être ensuite utilisé dans le cadre des lignes directrices de gestion (LDG) pour le départ en étude promotionnelle, les changements de grade...

Concernant les contractuels (CDD), à chaque renouvellement de contrat une évaluation est faite. Le responsable de service émet une recommandation. Le service des ressources humaines croise cette recommandation avec les besoins en recrutement dans les services. En fonction de cette double analyse, le contrat est prolongé ou pas.

- Lorsqu'il s'agit du premier renouvellement, le responsable de service et l'agent se voient en entretien 35 jours avant la fin du contrat pour faire un état des lieux relatif à la période écoulée. Si le bilan est positif, le contrat est renouvelé.
- Lorsqu'il s'agit d'un renouvellement de CDD classique, le responsable de service effectue une évaluation, avec ou sans l'agent. Dans ce document sont évaluées les compétences techniques, relationnelles et organisationnelles de l'agent.

REMUNERATION

La paye est versée en fin de mois, autour du 27. Chaque banque a un délai de traitement différent, le délai peut donc varier d'un jour ou deux pour que le virement soit sur le compte. Les acomptes ne sont pas autorisés.

Si vous commencez à travailler après le 15 du mois, vous serez payé le mois suivant et vous cumulez ainsi votre salaire M et M-1. Cette règle nous est imposée par la trésorerie de Caussade

■ Lecture d'un bulletin de salaire



BULLETTIN DE PAIE

EHPAD PUBLIC DE BEAUMONT DE LOMAGNE

10 Rue Henry Dunant
82500 - BEAUMONT DE LOMAGNE

Période du 01/02/2023 au 28/02/2023

Février 2023

Distr. : 2032 SOINS CORDELIERS TOURHEIL 1

N° Séc. Soc. : 2880299827949-58
Matière : 000064
Echelon : 03
Indice Maj. : 370.00
Enfants : 2
Position : A-TEMPS PLEIN - 100%

Num. CGO S :
Echelon : 03
Indice brut : 416.00
Nb heures : 151.67

Statut : 00-TITULAIRE
Grade : 8301-AIDE SOIGNANT CLASSE NORMALE

Indice correspondant à la grille salariale de la Fonction Publique Hospitalière

Type de contrat + grade

Traitement avec les charges salariales

Variables de la paye du mois passé :
*dimanches et jours fériés (en fonction des heures travaillées et du service)
* insalubrité (en fonction des heures travaillées et du service)

Montant versé directement aux impôts (Prélèvement à la source)

Salaire brut (= net + charges salariales)

Détail du calcul des charges patronales

Salaire NET + montant viré aux impôts

Montant viré sur votre compte bancaire

| CODE | DESIGNATION | PERIODE | | Part salariale | | | Part patronale | | |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|----------|
| | | du | au | NOMBRE OU BASE | Taux | GAINS | RETENUES | Taux | MONTANT |
| 10 | TRAITEMENT DE BASE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 1 794,51 | 100,00 | 1 794,51 | | | |
| 70 | NBI | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 4,85 | 10,00 | 48,50 | | | |
| 75 | SEGUR SANTE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 4,85 | | 237,85 | | | |
| 300 | SUPLT FAMILIAL | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 449,00 | 2,00 | 78,00 | | | |
| 801 | IND SUJETION AS | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 1 794,51 | 10,00 | 179,45 | | | |
| 900 | PRIME AS | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 15,24 | 1,00 | 15,24 | | | |
| 3091 | PRIME GRANDAGE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | | | 118,00 | | | |
| 3355 | INSALUBRITE (M-1) | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 0,31 | 40,00 | 12,40 | | | |
| 4450 | IND SPECIFIQUE DE SUJETION | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 13,00 | 10,80 | 137,80 | | | |
| 4800 | DIMANCHE ET JOUR FERIES (M-1) | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 29,00 | 6,19 | 179,49 | | | |
| 5845 | TRANSFERT PRIME / POINT | 01/02/2023 | 28/02/2023 | -23,17 | | -23,17 | | | |
| 5846 | IND COMP CSG (M-1) | 01/02/2023 | 28/02/2023 | | | 14,50 | | | |
| 6030 | TOTAL BRUT | 01/02/2023 | 28/02/2023 | | | 2 790,37 | | | |
| 7000 | S.S. MALADIE / TOTALITE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 280,11 | | | 9,88 | 223,30 | |
| 7170 | FONDS NATIONAL AIDE LOGEMENT | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 280,11 | | | 0,10 | 2,26 | |
| 7171 | FONDS NATIONAL AIDE LOGEMENT | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 280,11 | | | 0,40 | 9,04 | |
| 7270 | S.S. ALLOC FAMILIAL / TOTALITE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 280,11 | | | 3,45 | 77,97 | |
| 7271 | S.S. ALLOC FAMILIAL / TOTALITE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 280,11 | | | 1,80 | 40,88 | |
| 7293 | CONTRIBUTION SOLIDARITE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 280,11 | | | 0,30 | 6,78 | |
| 7380 | C.S.G. DEDUCTIBLE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 741,54 | 6,80 | | 186,42 | | |
| 7380 | C.S.G. | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 741,54 | 2,40 | | 65,80 | | |
| 7400 | C.N.R.A.C.L. | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 211,61 | 11,10 | | 245,49 | 677,86 | |
| 7401 | CNRACLAS | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 179,45 | 1,50 | | 2,69 | 6,28 | |
| 7415 | CNRACL NBI | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 48,50 | 11,10 | | 5,38 | 14,87 | |
| 7540 | RETRAITE ADDITION FONCT PUBLI | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 358,90 | 5,00 | | 17,95 | 17,95 | |
| 7630 | CNRACL-INVALIDITE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 1 794,51 | | | 0,40 | 7,18 | |
| 7700 | CONTRIBUTION RDS | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 741,54 | 0,50 | | 13,71 | | |
| 7750 | FONDS EMPLOI HOSPITALIER | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 080,88 | | | 0,80 | 16,65 | |
| 7755 | FONDS EMPLOI HOSPITALIER | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 179,45 | | | 0,80 | 1,44 | |
| 7800 | CONTRIBUTION OEUVRES SOCIALES | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 790,37 | | | 1,50 | 41,88 | |
| 7805 | OGOS CESU | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 790,37 | | | 0,09 | 2,51 | |
| 7810 | TAXE SUR LES SALAIRES | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 790,37 | | | 4,25 | 118,59 | |
| 7820 | MAJORATION 1 TAXE SALAIRE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 675,00 | | | 4,25 | 28,89 | |
| 7830 | MAJORATION 2 TAXE SALAIRE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 1 437,37 | | | 9,35 | 134,40 | |
| 7840 | CONTRIBUTION (A.N.F.H.) | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 790,37 | | | 2,10 | 58,80 | |
| 7845 | ANFH FMEP | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 790,37 | | | 0,60 | 16,74 | |
| 7846 | ANFH CFP | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 790,37 | | | 0,20 | 5,58 | |
| 7900 | NET FISCAL | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 332,44 | | | | 2 332,44 | |
| 7906 | IMPOT SUR LE REVENU | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 2 332,44 | 1,10 | | | 25,66 | |
| 8720 | PLAT UNIQUE | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 1,00 | 2,50 | | | 2,50 | |
| 8721 | MENJ LENTIER | 01/02/2023 | 28/02/2023 | 1,00 | 3,90 | | | 3,90 | |
| TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS | | | | | | | 537,44 | | 1 509,23 |
| NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU | | | | | | | | 2 246,53 € | |
| dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie | | | | | | | | 25,19 | |
| Impôt sur le revenu | | | | Base | Taux personnalisé | Montant | | | |
| Impôt sur le revenu prélevé à la source | | | | 2 332,44 | 1,10 | 25,66 | | | |
| Cumuls | Salaire brut | Charges salariales | Charges patronales | Avenches en nature | Net imposable | Impôt sur le revenu | Aut Net Heures sup. | Net payé en euros | |
| Période | 2 790,37 | 537,44 | 1 509,23 | 0,00 | 2 332,44 | 25,66 | 0,00 | 2 220,87 | |
| Année | 5 635,15 | 1 074,71 | 3 028,29 | 0,00 | 4 613,91 | 50,76 | 99,94 | | |
| Allègement de cotisations employeur | | | | | | | | 0,00 | |
| Total versé par l'employeur | | | | | | | | 4 299,50 | |

- **Coffre-fort numérique**

Depuis 2021, l'Ehpad a mis en place la dématérialisation des bulletins de salaire. Les agents peuvent ainsi consulter leur bulletin de salaire via leur coffre-fort numérique. A la fin du mois de votre arrivée, vous recevrez un courrier de Digiposte, avec un lien et un code d'accès. Ce document vous permettra d'ouvrir votre coffre.

En cas de difficulté, vous pouvez vous manifester auprès du service des ressources humaines afin qu'il puisse vous accompagner dans l'ouverture de ce coffre.

NOS AVANTAGES

- **C.G.O.S**

L'établissement est adhérent au C.G.O.S (Comité de Gestion des Œuvres Sociales). Tous les agents (titulaires, stagiaires, CDD) peuvent bénéficier des avantages du C.G.O.S, quelle que soit leur situation familiale ou administrative.



Le C.G.O.S ouvre droit à de multiples prestations forfaitaires ou soumises à des conditions de ressources : allocations diverses - prestation suivant la scolarité des enfants - participation aux frais des colonies et camps de vacances, centre aérés, classe verte – chèques vacances – activités culturelles (spectacles) – catalogue vacances, etc.

Dans la limite des crédits disponibles et sous certaines conditions d'ancienneté, le C.G.O.S peut accorder des aides remboursables et/ou non remboursables pour les agents en difficultés.

L'ouverture du compte CGOS se fait directement sur le site internet par les agents. En cas de difficulté, le service des ressources humaines vous communiquera une procédure.

PROTECTION SOCIALE

- **M.N.H**

Les agents recrutés dans l'établissement sont libres de choisir leur mutuelle. La Mutuelle Nationale des Hospitaliers propose dans ses forfaits de la prévoyance (maintien de salaire en cas d'arrêt maladie très longue, décès ou invalidité). La cotisation à cet organisme peut être déduite sur le bulletin de salaire ou directement sur votre compte bancaire (au choix).

Le choix de votre mutuelle reste un choix complètement personnel. Rien ne vous oblige à adhérer à la MNH.



3 – VIE SOCIALE DE L'ETABLISSEMENT

INSTANCES CONSULTATIVES

▪ Le Comité Social d'Etablissement (CSE)

Le CSE est un organe consultatif représentatif des agents. Il donne son avis sur l'organisation et le fonctionnement des services, l'égalité professionnelle, la protection de la santé, l'hygiène et la sécurité des agents, la qualité et l'accessibilité des services rendus, les nouvelles lignes directrices de gestion (LDG) et les es orientations en matière de politiques RH.

Il est présidé par le directeur et composé de 7 membres :

Titulaires :

Pascale Marmouget (FO)
Bertrand Sene (FO)
Aurélie Riva (FO)
Julie Perez (FO)
Valérie Gonzales (CGT)
Jérémy Drigo (CGT)
Maria Nimour (CGT)

Suppléant :

Coralie Pierret (FO)
Claudine Laporte (FO)
Guillaume Iturzaeta (FO)
Céline Valette (FO)
Marie-Laure Scorcione (CGT)
Alice Frati (CGT)
Isabelle Sibilo (CGT)

▪ La Commission Administrative Paritaire (CAPL)

Elle traite de tous les sujets conflictuels pour le agents stagiaires ou titulaires de la fonction publique : discipline, contestation de l'entretien professionnel...

Commission Administrative Paritaire Locale n° 2 – Catégorie A - Services de soins

Titulaire : Lydie Hamon (FO) Suppléant : Valérie Bazalgette (FO)

Commission Administrative Paritaire Locale n° 5 – Catégorie B – Aide-soignant

Titulaire : Pascal Marmouget (FO) Suppléant : Julie Perez (FO)
Aurélie Riva (FO) Claudine Laporte (FO)

Commission Administrative Paritaire Locale n° 7 – Personnel technique, ouvriers, personnels d'entretien

Titulaire : BEQUIE Christophe (FO) Suppléant : DAVASSE Laurent (FO)

Commission Administrative Paritaire Locale n° 8 – Catégorie C - Personnel des services de soins

Titulaire : Marie-Laure Scorcione (CGT) Suppléant : Isabelle Sibilo (CGT)

Les dossiers des agents qui ne relèvent pas de ces commissions sont traités au niveau départemental par la commission administrative paritaire compétente.

Les litiges concernant les agents contractuels sont traités par la Commission Consultative Paritaire (CCP).

REPRESENTATION SYNDICALE

Deux sections syndicales sont déclarées dans l'établissement :

➤ Syndicat CGT

Valérie Gonzales



➤ Syndicat F.O.

Pascal Marmouget



Les locaux syndicaux sont situés dans le bâtiment des Cordeliers au deuxième étage.

Des panneaux d'affichage spécifiques aux informations syndicales sont situés dans les services non accessibles au public, à savoir :

- Site Dunant : salle de restauration des agents
- Cuisine
- Site Cordeliers : au deuxième étage, office de la salle de pause

ASSOCIATIONS

▪ « Les Amis de l'Ehpad Public de Beaumont de Lomagne »

C'est une association qui a été créée en 2022. Elle a pour but d'améliorer la vie quotidienne du résident au sein de l'Ehpad comme par exemple : l'achat de nouveau mobilier, création de boutique, embellissement des intérieurs, ...



Le président de l'association est : Olivier GUIZOT (responsable animation et vie sociale).

▪ Amicale du personnel

L'amicale du personnel a pour vocation de créer un lien entre les agents en dehors de l'établissement à travers, par exemple, les actions suivantes :

- Le repas annuel et le Noël des enfants du personnel
- Participation aux mariages, naissances, décès, départ à la retraite
- Manifestations diverses



La présidente est : Mme Valentina TARANTINO (AS Daudignon).

4 – NUMEROS ET ADRESSES UTILES

DIRECTION

Thibault de Peyrecave 05.63.26.15.30 direction@ehpad-bdl.fr

RESSOURCES HUMAINES

Eva Pradelles 05.63.26.20.54 rh@ehpad-bdl.fr
Lucie Veysiere 05.63.26.27.18 responsable.rh@ehpad-bdl.fr

CADRES DE SANTE

Aurélie Harff (site des Cordeliers) 05.63.26.15.37 cadre.cordeliers@ehpad-bdl.fr
Géraldine Pradelles (site de Daudignon) 05.63.26.15.26 cadre.daudignon@ehpad-bdl.fr
Nathalie Bernard (SSIAD) 05.19.08.42.35 cadre.ssiad@ehpad-bdl.fr

CUISINE

Christophe Bequie 05.63.26.15.29 responsable.cuisine@ehpad-bdl.fr

BLANCHISSERIE

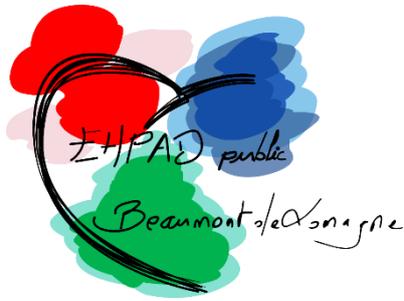
Marie Laure Scorcione 05.63.26.15.35 hotellerie@ehpad-bdl.fr

ADMISSIONS

Bertrand Sene 05.63.26.15.30 sene.bertrand@ehpad-bdl.fr
Julie Perez 05.63.26.15.30 admission@ehpad-bdl.fr

QUALITE

Céline Valette 05.63.26.15.25
05.63.26.15.30 valette.celine@ehpad-bdl.fr



Ehpad public de Beaumont de Lomagne

BP 53

82 500 Beaumont de Lomagne

Ressources documentaires



05 63 26 15 30

www.ehpad-public-beaumont.com

